

Силабус навчальної дисципліни

«Управління витратами»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: IV

Семестр: 8

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Економіки та соціально-поведінкових наук
Викладач	ПІБ: Підлісний Євген Васильович Посада: к.пед.н., доцент кафедри економіки та соціально-поведінкових наук E-mail: pidlisnyi.e@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7322
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	3/90
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (18 год.), практичні (18 год.), самостійна робота (54 год.)
	Заочна форма: лекції (6 год.), практичні (6 год.), самостійна робота (78 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Здобувачі вищої освіти повинні відвідати всі лекції і практичні заняття курсу. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем практичних занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі теми або питання; обрати самостійно тему ІНДЗ та творчо підійти до її вирішення.
Що будемо вивчати?	Сутність витрат, систему управління витратами, особливості формування витрат, методи контролю витрат, засоби впливу на величину витрат.
Чому це треба вивчати?	Формування знань та навичок з управління витратами підприємства, зокрема через основні елементи управління собівартістю: планування, аналіз, контроль і регулювання витратами на виробництво продукції. Формування системи знань про закономірності формування витрат за видами, центрами відповідальності та носіями для мінімізації їх рівня та обґрунтування оптимальних господарських рішень.
Яких результатів можна досягнути?	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Р16. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

<p>Як можна використати набуті знання та уміння?</p>	<p>Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність визначати та описувати характеристики організації. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. Здатність визначати перспективи розвитку організації. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p>Загальна характеристика витрат. Система управління витратами. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності. Методичні основи обчислення собівартості окремих виробів. Контроль витрат і стимулювання економії ресурсів. Аналіз системи «Витрати – випуск – прибуток» як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень. Оптимізація операційної системи підприємства за критерієм витрат.</p>
<p>Обов'язкові завдання</p>	<p>Вироблення у студентів здатності користуватися спеціальною і науково-методичною літературою, виявляти фактори, що зумовлюють рівень витрат, обчислювати величину витрат за видами, місцями та носіями, аналізувати вплив структури і динаміки витрат на прибуток підприємства.</p>
<p>Міждисциплінарні зв'язки</p>	<p>Менеджмент, економіка підприємства, бухгалтерський облік, статистика</p>
<p>Інформаційне забезпечення (з репозитарію та фонду бібліотеки УДПУ та ін..)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управління витратами : навч. посіб. / укл. Н. О. Пачева. Умань : УДПУ, 2015. 131 с. 2. Бутинець Ф. Ф. та ін. Бухгалтерський управлінський облік. Житомир: ЖІТІ, 2010.448 с. 3. Грещак М. Г., Гребешкова О. М., Коцюба О. С. Внутрішній економічний механізм підприємства. — К.: КНЕУ, 2011. 228 с. 4. Грещак М. Г., Коцюба О. С. Управління витратами. К.: КНЕУ, 2011. 131 с. 5. Фандель Г. Теорія виробництва і витрат: Пер. з нім. — К.: Таксон, 2000. — 521 с. 6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» // Бухгалтерія: право, податки, консультації. –2010. № 5. С. 8-13.
<p>Поточний контроль</p>	<p>Виконання завдань практичних, лабораторних і модульних контрольних робіт, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i></p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Екзамен Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини</p>

Розробник



(Підлісний Є. В.)